



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

دانشکده پیراپزشکی

فرم طرح درس روزانه

نام درس: کامپیوتر کد درس :

تعداد و نوع واحد (نظری / عملی) : ۲

رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی علوم آزمایشگاهی

ترم : سه دروس پیش نیاز: ندارد

نیمسال تحصیلی: اول

زمان و مکان برگزاری: یکشنبه، ۱۲-۱۰، اتاق کامپیوتر

مدرس: زینب محمدزاده

شماره تماس دانشکده: ۳۳۳۵۱۰۴۸

شماره جلسه	هدف کلی : اهداف اختصاصی: (فراگیر پس از پایان این جلسه قادر خواهد بود):	حیطه‌های اهداف (دانشی، نگرشی، شناختی، مهارتی، ...)	فعالیت استاد (سخنرانی، حل مسئله، پرسش و پاسخ، ...)	فعالیت دانشجو	عرصه یادگیری (مکان آموزش)	زمان (دقیقه)	رسانه کمک آموزشی	روش ارزیابی
جلسه اول	<p>هدف کلی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - معارفه، آشنایی با اهداف درس، سنجش میزان آمادگی فراگیر جهت یادگیری، مهندسی مجدد محتوای درس <p>اهداف اختصاصی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تشریح رئوس مطالب مصوب در مورد درس مربوطه - سنجش میزان آمادگی دانشجو در مورد فراگیری محتوای درس در قالب کوییز - تعامل و مشارکت فراگیر در فرایند مهندسی مجدد محتوای درس به منظور حذف همپوشانی محتوای درس با سایر مطالب ارائه شده به فراگیر و طرح‌ریزی مجدد محتوا مطابق با 	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی

							<p>انتظارات فراگیر... - آشنایی با ساختار کلی درس فراگیر پس از پایان این جلسه قادر خواهد بود - تاریخچه پیدایش رایانه و انواع رایانه ها را توضیح دهید. - تفاوت مفاهیم سخت افزار و نرم افزار و کاربرد هر کدام را بیان کند. - مفهوم سیستم عامل و ورژن های مختلف آن را شرح دهد.</p>	
جلسه دوم	<p>هدف کلی: مبانی رایانه</p> <p>اهداف اختصاصی: - تفاوت رایانه ها را از لحاظ نوع پردازش شرح دهند. - قسمتهای مختلف رایانه را معرفی کنند. - با مفهوم اصطلاحات رایج در هنگام خرید سیستم آشنا گردند. - انواع حافظه ها و ویژگی های هر کدام را شرح دهند.</p>	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه سوم	<p>هدف کلی: مبانی رایانه</p> <p>اهداف اختصاصی: - انواع دستگاههای ورودی و خروجی در رایانه را معرفی کنند. - تاریخچه چاپگر و انواع آن را شرح دهند. - با محیط کار Desktop آشنا گردند.</p>	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه چهارم	<p>هدف کلی: سیستم عامل ویندوز</p> <p>اهداف اختصاصی: - سیستم عامل ویندوز و برنامه های کاربردی آن را معرفی کنند. - نحوه ایجاد و نامگذاری فایل و فولدر را توضیح دهند. - با کلیدهای میانبر در محیط ویندوز آشنا گردند. - با panel Control و ابزارهای تنظیم رایانه آشنا گردند. - نحوه نصب نرم افزارها را فرا گیرند. - چگونگی فشرده سازی اطلاعات را توضیح دهند. - نحوه استفاده از Notepad, Paint, Print Screen, Sound Recorder را توضیح دهند.</p>	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	اسلاید، وایت برد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی

پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	۱۲۰ دقیقه	کلاس درس	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	شناختی، روانی- حرکتی	<p>هدف کلی: کاربرد نرم افزار word</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - کلیدهای میانبر نرم افزار word را معرفی کنند. - نوار ابزار و منوهای نرم افزار word را معرفی کنند. - ساختار صفحه و روشهای مختلف نمایش صفحه را نشان دهند. - نکات مهم در نگارش و تایپ در word را توضیح دهند. - کلیه ابزارهای قسمت font را به صورت مناسب استفاده کنند. - از Bullet در نگارش متن استفاده کرده و شیوه چیدمان متن را بدانند. - چگونگی تنظیم پاراگراف و صفحه و ابزارهای این قسمت را توضیح داده و استفاده کنند. 	جلسه پنجم
پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	۱۲۰ دقیقه	کلاس درس	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	شناختی، روانی- حرکتی	<p>هدف کلی: کاربرد نرم افزار word- فهرست نویسی</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - از انواع styleها در نگارش متن استفاده کنند. - با استفاده از styleها، فهرست نویسی (Table of Content) برای پایان نامه یا کتاب انجام دهد. - با قابلیت درج تصویر، شکل و نمودار در فایل متنی آشنا باشند. - از Caption استفاده کرده و عنوان نویسی شکلها و نمودارها را به صورت صحیح انجام دهند. - جداول با فرمتهای مختلف را در فایل متنی ایجاد کنند. - تغییرات و ویرایشهای لازم را برای جداول انجام دهند. 	جلسه ششم
پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	۱۲۰ دقیقه	کلاس درس	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	شناختی، روانی- حرکتی	<p>هدف کلی: کاربرد نرم افزار word</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - در فایل متنی comment ایجاد کنند. - در فایل متنی Header و Footer ایجاد کنند. - شماره گذاری صفحات را انجام دهند. - نحوه استفاده از Hyperlink را بدانند. - مقایسه (compare) محتوای فایلها را انجام دهند. - دسترسی به محتوا را محدود کنند. (Restriction) - بتوانند به نحو مناسب از page break و section break استفاده کنند. - نحوه چندستونه کردن فایل متنی را بدانند. 	جلسه هفتم

جلسه هشتم	هدف کلی: کاربرد نرم افزار word اهداف اختصاصی: - نحوه ایجاد footnote برای متن را بدانند. - بتوانند از ابزار Index استفاده کرده و برای متن نمایه ایجاد کنند. - از تب میلینگ (Mail merge) در ورد استفاده کنند. - نحوه فرمول نویسی در نرم افزار word را بدانند.	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه نهم	هدف کلی: کاربرد نرم افزار PowerPoint اهداف اختصاصی: - بتوانند از منوهای نرم افزار PowerPoint استفاده کنند. - بتوانند اسلاید جدید ایجاد کرده و لایوهای مختلف را برای آن استفاده کنند. - اسلایدها را شماره گذاری کرده و تصویر، نمودار و فیلم در آنها وارد کنند. - از قابلیت footer استفاده کنند. - از طرحهای پیش فرض Design استفاده کرده و نحوه ویرایش آنها را بدانند. - در طراحی اسلایدها از Effect استفاده کنند.	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه دهم	هدف کلی: کاربرد نرم افزار PowerPoint اهداف اختصاصی: - با قابلیت Animation در پاورپوینت آشنا باشند. - از انواع Animation در صورت نیاز استفاده کنند. - از انواع Transition در صورت نیاز استفاده کنند. - نحوه تنظیم زمانی Transition را بدانند. - در فایل پاورپوینت comment ایجاد کرده و ویرایش و حذف آن را انجام دهند. - در فایل پاورپوینت جدول، تصویر، نمودار، فیلم و فرمولهای ریاضی را وارد کنند.	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی
جلسه یازدهم	هدف کلی: کاربرد نرم افزار Excel اهداف اختصاصی: - با محیط اکسل، اهمیت آن و مفهوم سطر، ستون و صفحه آشنا	شناختی، روانی- حرکتی	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	کلاس درس	۱۲۰ دقیقه	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی

							<p>شوند.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تنظیم سطرها و ستونها را انجام داده و از کلیدهای ویرایش استفاده کنند. - از کلیدهای میانبر در اکسل استفاده کنند. - با نحوه ایجاد و نامگذاری sheetها آشنا شوند. - با کاربرد توالی اعداد و حروف در اکسل آشنا باشند. - از تبهای Number, Styles, Sort & filter و Replace استفاده کنند. - با مفهوم styleها و Conditional formatting در اکسل آشنا بوده و از آنها استفاده کنند. - طراحی فرمها، جداول و رسم نمودار در اکسل را انجام دهند. 	
پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی	اسلاید، وایت بور드، رایانه و اینترنت	۱۲۰ دقیقه	کلاس درس	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	شناختی، روانی- حرکتی	<p>هدف کلی: کاربرد نرم افزار Excel</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - فرمول نویسی بین sheetهای مختلف در اکسل و sheet واحد را انجام دهند. - تنظیمات صفحه و خروجی گرفتن از فایلها و چاپ فرمها را اجرا کنند. - برای صفحات و اسناد اکسل رمز تعریف کنند. - توابع شرطی (If Function) در اکسل را اجرا کنند. - نحوه استفاده از تابع And و OR را بدانند. - از قابلیت Random Numbers استفاده کنند. 	جلسه دوازدهم
پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	۱۲۰ دقیقه	کلاس درس	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	شناختی، روانی- حرکتی	<p>هدف کلی: آشنایی با اینترنت</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - با تاریخچه و ساختار اینترنت آشنا گردند. - با نحوه آدرس دهی در اینترنت و آدرسهای اینترنتی آشنا گردند. - چگونگی جستجو با موتورهای جستجو را فراگیرند. - بتوانند از موتورهای جستجوگر عمومی استفاده کنند. - با پایگاههای علمی فارسی برای جستجوی اطلاعات آشنا شوند. - از عملگرهای جستجو برای پیدا کردن مطالب استفاده کنند. - جستجوی مقالات علمی را از پایگاههای داده علمی انجام دهند. - بتوانند از نرم افزار EndNote استفاده کنند. 	جلسه سیزدهم

پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	۱۲۰ دقیقه	کلاس درس	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	شناختی، روانی- حرکتی	<p>هدف کلی: SPSS</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - با نرم افزار SPSS آشنا شوند. - با روش نصب و فعالسازی آخرین ورژن نرم افزار SPSS آشنا شوند. - متغیرها را در نرم افزار SPSS وارد کنند. - یک نمونه پرسشنامه را در نرم افزار SPSS وارد کنند. - مراحل آماده سازی داده ها برای تحلیل را انجام دهند. 	جلسه چهاردهم
پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	۱۲۰ دقیقه	کلاس درس	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	شناختی، روانی- حرکتی	<p>هدف کلی: SPSS</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - داده های پرت را اصلاح کنند. - در مورد داده های پرت تصمیم گیری کنند. - کدگذاری مجدد متغیرها را انجام دهند. - مقیاس سازی داده ها را انجام دهند. - با کاربرد آمار توصیفی در SPSS آشنا شوند. 	جلسه پانزدهم
پرسش و پاسخ و تکلیف هفتگی	اسلاید، وایت بورد، رایانه و اینترنت	۱۲۰ دقیقه	کلاس درس	استفاده از رایانه در کلاس و انجام تکالیف محوله، پاسخ به سوالات	سخنرانی تعاملی، کار با کامپیوتر، حل مساله و پرسش و پاسخ	شناختی، روانی- حرکتی	<p>هدف کلی: SPSS</p> <p>اهداف اختصاصی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - آزمون های پارامتریک و ناپارامتریک را انجام دهند. - آزمون نرمال بودن داده ها را استفاده کنند. - با کاربرد سایر آزمونهای آماری و نحوه استفاده از آنها در SPSS آشنا گردند. 	جلسه شانزدهم
آزمون پایان ترم								جلسه هفدهم

❖ سیاست مسئول دوره در مورد برخورد با غیبت و تأخیر دانشجو در کلاس درس : در نظر گرفتن ۰/۵ نمره برای حضور منظم در کلاس و به ازای هر جلسه غیبت ۰/۲۵ نمره کسر می‌گردد.

❖ نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

(الف) در طول دوره (کوئیز، تکالیف، امتحان، میان ترم ...): ۸ نمره

ب (پایان دوره : ۱۲ نمره

✱ منابع اصلی درس (رفرنس):

- مستندات کلاسی شامل جزوات، فایل‌های درسی و فایل‌های پاورپوینت